



Reg.190-A



MIEMBROS DEL COMITÉ DIRECTIVO DEL  
SINDICATO DE EMPLEADOS MUNICIPALES DEL  
AYUNTAMIENTO DE TONALA, JALISCO.  
PRESENTE:

Por este medio y con fundamento en lo dispuesto en los artículos 23 fracción V y 26 fracción IX de los Estatutos Generales del Sindicato, me permito convocarle a la Sesión Ordinaria del Comité Directivo. La cual se realizará el próximo miércoles 12 febrero de 2020 en punto de las 12:00 horas en las instalaciones del Sindicato ubicadas en la calle Morelos no. 155 col. Centro en Tonalá, Jal.

Lo anterior bajo el siguiente:

#### ORDEN DEL DIA

- 1.- Lista de Asistencia y declaración del quórum legal.
- 2.- Lectura del orden del día y aprobación en su caso.
- 3.- Intervención del Secretario General.
- 4.- Asuntos varios.
- 5.- Clausura de la reunión.

Sin más por el momento, me despido de usted atento a cualquier duda y aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

"Por la igualdad y superación del empleado público"

Tonalá, Jal. A 5 de febrero de 2020

MTFS. Oscar Vázquez López  
Secretario del Interior



☎ 35866000 Ext.1850

🐦 @SematjOficial

📘 SematjTnl

✉ contacto@sematj.org

🌐 www.sematj.org

LISTA DE ASISTENCIA A LA SESIÓN ORDINARIA DE COMITÉ DIRECTIVO DEL SINDICATO DE  
EMPLEADOS MUNICIPALES DEL AYUNTAMIENTO DE TONALA JALISCO



FEBRERO 12 DE 2020

	NOMBRE		FIRMA
1	SALVADOR VASQUEZ GARCIA	SRIO. GENERAL	
2	OSCAR VAZQUEZ LOPEZ	SRIO. DEL INTERIOR	
3	MONICA ELISA MOLINA CAMPOS	SRIA. DE ACTAS Y ACUERDOS	Mónica Elisa Molina Campos
4	GLORIA MADRIGAL DE LA CRUZ	SRIA. DE FINANZAS	
5	VERONICA CARRILLO LOPEZ	SRIA. GESTION Y PREVISION LABORAL	Veronica Carrillo Lopez
6	JOSE VALVERDE LOPEZ	SRIA. DE PROMOCION SOCIAL	
7	SERVANDO BERNABE NUÑO	SRIO. DE COMUNICACIÓN, INNOVACION Y REDES SOCIALES	
8		SRIA. DE RELACIONES INSTITUCIONALES	
9	DIEGO ARMANDO VENEGAS OROZCO	SRIO. DE CAPACITACION POLITICO-SINDICAL	
10	ELVIA MARITZA CARRILLO ANDRADE	SRIA. EQUIDAD Y PERSPECTIVA DE GENERO	Elvia Maritza Carrillo A
11	JUAN ANTONIO PEREZ MARTINEZ	SRIO. PROM, CULTURAL, DEPORTIVA, RECREATIVA Y BIENESTAR FISICO	
12	MARIA ROSARIO GARCIA PADILLA	VOCAL	Maria Rosario G. P.





## ACTA DE LA 26ª SESIÓN ORDINARIA COMITÉ DIRECTIVO DEL SEMATJ

En el municipio de Tonalá, Jalisco; siendo las 12:00 doce horas del día 12 de febrero del 2020, con el objeto de celebrar Sesión ordinaria del Comité Directivo del Sindicato de Empleados Municipales del Ayuntamiento de Tonalá Jalisco; de conformidad a lo establecido en el artículo 23 fracción V de los estatutos que lo rigen, se reunieron en la finca ubicada en el número 155 de la calle Morelos de esta municipalidad, los integrantes del Comité Directivo.

El Secretario General da inicio a la sesión Ordinaria agradeciendo la asistencia, solicita a la Secretaria de Actas verifique la existencia de quorum y recabe las firmas correspondientes.

La secretaria de actas pasa lista de asistencia

Salvador Vásquez García	Secretario General	Si
Oscar Vázquez López	Secretario del interior	Si
Mónica Elisa Molina Campos	Secretaria de Actas y Acuerdos	Si
Gloria Madrigal de la Cruz	Secretaria de Finanzas	Si
Verónica Carrillo López	Secretaria de Gestión y Previsión Laboral	Si
Elvia Maritza Carrillo Andrade	Secretaria de Equidad y Perspectiva de Género	Si
Servando Bernabé Nuño	Secretario de Comunicación, Innovación y Redes Sociales	No
Diego Armando Venegas Orozco	Secretario de Capacitación Político Sindical y Administrativa	Si
José Valverde López	Secretario de Promoción Social	Ju stifi ca
Juan Antonio Pérez Martínez	Secretario de Promoción Cultural, Deportiva, Recreativa y de Bienestar Físico	Si

Menciona que: "Para efecto de esta sesión, hay una asistencia de 8 integrantes del Comité Directivo, por lo que existe el quórum legal para su celebración.

En uso de la voz el Secretario General menciona "una vez verificada la asistencia y habiendo quórum legal, solicito a la secretaria de actas de lectura al proyecto del orden del día y sea sometido a aprobación de los presentes"

La secretaria menciona el proyecto del orden del día que se somete a su consideración es el siguiente:

*Mónica Elisa Molina Campos*





- 1.- Lista de Asistencia y declaración del quórum legal.
- 2.- Lectura del orden del día y aprobación en su caso.
- 3.- Intervención del Secretario General.
- 4.- Asuntos varios
- 5.- Clausura de la reunión

El Orden del día es aprobado por unanimidad y se procede al desahogo de este.

Al ser agotados el **punto 1 y 2** se procede al desahogo del **punto 3** En uso de la voz el Secretario General informa que asistió a la Asamblea de la FESIJAL en la que se acordó realizar el evento para el día de la mujer el 6 de marzo, se conformo una comisión para la marcha del 1 de mayo de la cual somos parte de la organización. Informa sobre las acciones que se harán derivado de los cambios de nombramiento que hizo recursos humanos, hubo reunión con los demás sindicatos afectados para realizar un frente común con esas acciones. Con el amparo directo y las demandas ante el tribunal administrativo y el tribunal de escalafón, informa también que se realizara la nueva credencialización.

En relación con el **punto 4**, En el uso de la voz la Secretaria de Equidad y Paridad de Género, informa que ya están confirmadas las fechas para el taller de "Mujer segura" que impartirá la Comisaria de Seguridad Publica de Guadalajara, serán los próximos 25 y 28 de febrero y ya llevan avances con el evento para el día de la mujer que realizaremos por parte del Sindicato el próximo 6 de marzo.

El Secretario General reparte los formatos de cronograma para programar las actividades de cada secretaria. Y recuerda que la fecha par proponer reformas vence el día 15.

El secretario de Comunicación solicita que se le hagan llegar los informes mensuales el día dos de cada mes.

La Secretaria de Finanzas menciona que ya están elaborando los detalles para el día de la mujer, que requieren 700 pesos para los gastos. El secretario del interior dice que también ya esta listo el taller que impartirá sobre estrés laboral.

El secretario de promoción deportiva menciona los avances del torneo de aniversario de Futbol.

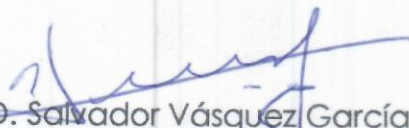
Magda comenta que esta preparando los temas de transparencia, tendrá reunión con gente del ITEI para afinar detalles. El secretario General nos pide que todas las actividades se coordinen con el Secretario de Capacitación

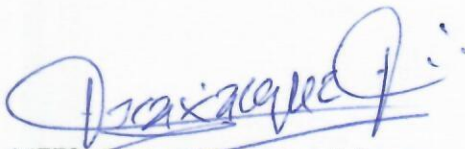
En lo que va del **punto 5**, siendo las 13:14 trece horas con catorce minutos del día 12 doce de febrero del 2020 se da por clausurada esta Sesión Ordinaria, firmando para constancia =====  
=====CONSTE.





Reg.190-A

  
ED. Salvador Vásquez García  
Secretario General

  
MTFS. Oscar Vásquez López  
Secretario del interior

*Mónica Elisa Molina Campos.*  
C. Mónica Elisa Molina Campos  
Secretaria de Actas y Acuerdos