



MIEMBROS DEL COMITÉ DIRECTIVO DEL
SINDICATO DE EMPLEADOS MUNICIPALES DEL
AYUNTAMIENTO DE TONALA, JALISCO.
PRESENTE:

Por este medio y con fundamento en lo dispuesto en los artículos 23 fracción V y 26 fracción IX de los Estatutos Generales del Sindicato, me permito convocarle a la Sesión Ordinaria del Comité Directivo. La cual se realizará el próximo miércoles 22 enero de 2020 en punto de las 11:00 horas en las instalaciones del Sindicato ubicadas en la calle Morelos no. 155 col. Centro en Tonalá, Jal.

Lo anterior bajo el siguiente:

ORDEN DEL DIA

- 1.- Lista de Asistencia y declaración del quórum legal.
- 2.- Lectura del orden del día y aprobación en su caso.
- 3.- Intervención del Secretario General.
- 4.- Asuntos varios
- 5.- Clausura de la reunión

Sin más por el momento, me despido de usted atento a cualquier duda y aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

"Por la igualdad y superación del empleado público"

Tonalá, Jal. A 15 de enero de 2020

Oscar Vázquez López

MTFS. Oscar Vázquez López
Secretario del Interior



☎ 35866000 Ext.1850

🐦 @SematjOficial

f SematjTnl

✉ contacto@sematj.org

🌐 www.sematj.org

LISTA DE ASISTENCIA A LA SESIÓN ORDINARIA DE COMITÉ DIRECTIVO DEL SINDICATO DE
EMPLEADOS MUNICIPALES DEL AYUNTAMIENTO DE TONALA JALISCO

ENERO 22 DEL 2020



	NOMBRE		FIRMA
1	SALVADOR VASQUEZ GARCIA	SRIO. GENERAL	
2	OSCAR VAZQUEZ LOPEZ	SRIO. DEL INTERIOR	
3	MONICA ELISA MOLINA CAMPOS	SRIA. DE ACTAS Y ACUERDOS	Monica Molina c
4	GLORIA MADRIGAL DE LA CRUZ	SRIA. DE FINANZAS	
5	VERONICA CARRILLO LOPEZ	SRIO. GESTION Y PREVISION LABORAL	Veronica Carrillo L.
6	JOSE VALVERDE LOPEZ	SRIA. DE PROMOCION SOCIAL	
7	SERVANDO BERNABE NUÑO	SRIO. DE COMUNICACIÓN, INNOVACION Y REDES SOCIALES	
8	ELVIA MARITZA CARRILLO ANDRADE	SRIA. EQUIDAD Y PERSPECTIVA DE GENERO	Elvia Maritza Carrillo A
9	JUAN ANTONIO PEREZ MARTINEZ	SRIO. PROM, CULTURAL, DEPORTIVA, RECREATIVA Y BIENESTAR FISICO	
10	Diego Armando Verges	SRIA. DE CAPACITACION POLITICO-SINDICAL	
11		SRIA. DE RELACIONES INSTITUCIONALES	
12		SRIA. DE RELACIONES INSTITUCIONALES	

Maria Rosario G. Vocal.

Mo. Rosario G.



Reg.190-A

ACTA DE LA 25ª SESIÓN ORDINARIA COMITÉ DIRECTIVO DEL SEMATJ

En el municipio de Tonalá, Jalisco; siendo las 11:00 doce horas del día 22 de enero del 2020, con el objeto de celebrar Sesión ordinaria del Comité Directivo del Sindicato de Empleados Municipales del Ayuntamiento de Tonalá Jalisco; de conformidad a lo establecido en el artículo 23 fracción V de los estatutos que lo rigen, se reunieron en la finca ubicada en el número 155 de la calle Morelos de esta municipalidad, los integrantes del Comité Directivo.

El Secretario General da inicio a la sesión Ordinaria agradeciendo la asistencia, solicita a la Secretaria de Actas verifique la existencia de quorum y recabe las firmas correspondientes.

La secretaria de actas pasa lista de asistencia

Salvador Vázquez García	Secretario General	Si
Oscar Vázquez López	Secretario del interior	Si
Mónica Elisa Molina Campos	Secretaria de Actas y Acuerdos	Si
Gloria Madrigal de la Cruz	Secretaria de Finanzas	Si
Verónica Carrillo López	Secretaria de Gestión y Previsión Laboral	Si
Elvia Maritza Carrillo Andrade	Secretaria de Equidad y Perspectiva de Género	Si
Servando Bernabé Nuño	Secretario de Comunicación, Innovación y Redes Sociales	No
María Isabel Gutiérrez Ramos	Secretaria de Capacitación Político Sindical y Administrativa	No
José Valverde López	Secretario de Promoción Social	Si
	Secretario de Relaciones Institucionales	
Juan Antonio Pérez Martínez	Secretario de Promoción Cultural, Deportiva, Recreativa y de Bienestar Físico	Si

Menciona que: "Para efecto de esta sesión, hay una asistencia de 8 integrantes del Comité Directivo, por lo que existe el quórum legal para su celebración.

En uso de la voz el Secretario General menciona "una vez verificada la asistencia y habiendo quórum legal, solicito a la secretaria de actas de lectura al proyecto del orden del día y sea sometido a aprobación de los presentes"

La secretaria menciona el proyecto del orden del día que se somete a su consideración es el siguiente:

Mónica Elisa Molina Campos



Reg.190-A



- 1.- Lista de Asistencia y declaración del quórum legal.
- 2.- Lectura del orden del día y aprobación en su caso.
- 3.- Intervención del Secretario General.
- 4.- Asuntos varios
- 5.- Clausura de la reunión

El Orden del día es aprobado por unanimidad y se procede al desahogo de este.

Al ser agotados el **punto 1 y 2** se procede al desahogo del **punto 3** En uso de la voz el Secretario General informa que el pasado 17 de diciembre por motivos de todos conocidos se presentó la Renuncia del María Isabel Gutiérrez Ramos al Sindicato y por consecuencia a la Secretaria de Capacitación Político Sindical y Administrativa

ACUERDO SA/01/2020

Por tal motivo es procedente llamar al vocal para ocupar su lugar, sin embargo, ya que tras la reforma de estatutos desaparece tal figura, se propone que Diego Armando Venegas Orozco para esa secretaría ya que cumple con el perfil y requisitos indispensables para dicho cargo. Se somete a votación la propuesta y es aprobada por unanimidad que tendrá que ser ratificado el nombramiento por el Consejo de Delegados. El nuevo secretario se integra a la mesa.

Continua con la voz menciona que este año ya no se realizará el desayuno con los cumpleaños del mes debido a que no se apoyo como fue acordado, este año se dará un detalle, informa también que se lanzo la convocatoria para la reforma de estatutos para adecuarlas con la reforma laboral, pide hacer llegar propuestas.

ACUERDO SA/02/2020

En otro asunto propone la conformación de la Comisión de Reforma de Estatutos que dará seguimiento y hará la propuesta final para su discusión y aprobación de estos. La Comisión estaría conformada por: El Secretario General, Secretario del Interior, Secretaria de Actas y Acuerdos, Secretaria de Capacitación y la Unidad de Transparencia. Se somete a votación y se aprueba por unanimidad.

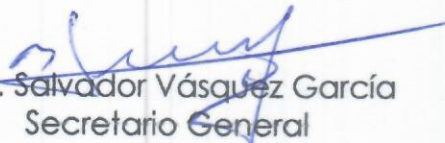
En relación con el **punto 4**, En el uso de la voz la Secretaria de Equidad y Paridad de Género, presenta su plan de trabajo anual. El Secretario General pide a todos los secretarios que sus proyectos los entreguen al Secretario del Interior para su vaciado e implementación, pide que todas las actividades de capacitación sean en coordinación con Diego Venegas.

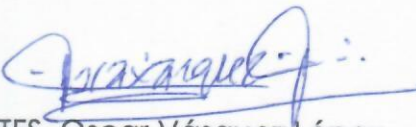
En lo que va del **punto 5**, siendo las 12:00 doce horas del día 22 veintidós de enero del 2020 se da por clausurada esta Sesión Ordinaria, firmando para constancia =====



Reg.190-A

=====CONSTE.


ED. Salvador Vásquez García
Secretario General


MTFS. Oscar Vásquez López
Secretario del interior

Mónica Elisa Molina Campos
C. Mónica Elisa Molina Campos
Secretaria de Actas y Acuerdos