



MIEMBROS DEL COMITÉ DIRECTIVO DEL
SINDICATO DE EMPLEADOS MUNICIPALES DEL
AYUNTAMIENTO DE TONALAJALISCO Y SUS OPDS.
PRESENTE:

Por este medio y con fundamento en lo dispuesto en los artículos 37 fracción IV y 40 fracción X de los Estatutos Generales del Sindicato, me permito convocarle a la Sesión Ordinaria del Comité Directivo. La cual se realizará el próximo día 02 de septiembre de 2021 en punto de las 11:00 horas en las instalaciones del Sindicato ubicadas en la calle Morelos no. 155 col. Centro en Tonalá, Jal.

Lo anterior bajo el siguiente:

ORDEN DEL DIA

- 1.- Lista de Asistencia y declaración del quórum legal.
- 2.- Lectura del orden del día y aprobación en su caso.
- 3.- Intervención del Secretario General
- 4.- Asuntos Varios
- 5.- Clausura de la reunión.

Sin más por el momento, me despido de usted atento a cualquier duda y aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

"Por la igualdad y superación del empleado público"
Tonalá, Jal. A 27 de agosto de 2021

MTFS. Oscar Vázquez López
Secretario del Interior



LISTA DE ASISTENCIA A LA SESIÓN ORDINARIA DE COMITÉ DIRECTIVO DEL SINDICATO DE EMPLEADOS MUNICIPALES
DEL AYUNTAMIENTO DE TONALA JALISCO Y SUS OPDS



SEPTIEMBRE 02 DEL 2021

	NOMBRE		FIRMA
1	SALVADOR VASQUEZ GARCIA	SRIO. GENERAL	
2	OSCAR VAZQUEZ LOPEZ	SRIO. DEL INTERIOR	
3	MONICA ELISA MOLINA CAMPOS	SRIA. DE ACTAS Y ACUERDOS	Monica Elisa Molina C
4	GLORIA MADRIGAL DE LA CRUZ	SRIA. DE FINANZAS	
5	GEORGINA AURORA INZUNZA TOSCANO	SRIA. IGUALDAD DE GENERO	
6	VERONICA CARRILLO LOPEZ	SRIA. GESTION Y PREVISION LABORAL	Veronica Carrillo L.
7	MARIA ROSARIO GARCIA PADILLA	SRIA. PROMOCION CULTURAL	Ma. Rosa G.P.
8	JUAN ANTONIO PEREZ MARTINEZ	SRIO. PROMOCION DEPORTIVA, Y BIENESTAR FISICO	
9	SERVANDO BERNABE NUÑO	SRIO. DE COMUNICACIÓN, INNOVACION Y REDES SOCIALES	
10	DIEGO ARMANDO VENEGAS OROZCO	SRIO. DE CAPACITACION	
11	ARACELI GABRIELA TORRES NAVARRO	SRIA. DE RELACIONES INSTITUCIONALES	
12	JOSE VALVERDE LOPEZ	SRIA. DE PROMOCION SOCIAL Y RECREATIVA	
13	MAGDA LORENA LOPEZ GUTIERREZ	SEC. DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION	



ACTA DE LA 44 SESIÓN ORDINARIA COMITÉ DIRECTIVO DEL SEMATJ Y SUS OPDS

En el municipio de Tonalá, Jalisco; siendo las 11:00 once horas del día 02 de septiembre del 2021, con el objeto de celebrar Sesión ordinaria del Comité Directivo del Sindicato de Empleados Municipales del Ayuntamiento de Tonalá Jalisco y sus OPDs; de conformidad a lo establecido en el artículo 37 fracción IV de los estatutos que lo rigen, se reunieron en la finca ubicada en el número 155 de la calle Morelos de esta municipalidad, los integrantes del Comité Directivo.

El Secretario General da inicio a la sesión Ordinaria agradeciendo la asistencia, solicita a la Secretaria de Actas verifique la existencia de quorum y recabe las firmas correspondientes.

La secretaria de actas pasa lista de asistencia

Salvador Vázquez García	Secretario General	Si
Oscar Vázquez López	Secretario del interior	Si
Mónica Elisa Molina Campos	Secretaria de Actas y Acuerdos	Si
Gloria Madrigal de la Cruz	Secretaria de Finanzas	Si
Georgina Aurora Inzunza Toscano	Secretaria de Igualdad de Género	Si
Verónica Carrillo López	Secretaria de Gestión y Previsión Laboral	Si
Ma Rosario Garcia Padilla	Secretaria de Promoción Cultural	Si
Juan Antonio Pérez Martínez	Secretario de Promoción Deportiva y Bienestar Físico	No
Servando Bernabé Nuño	Secretario de Comunicación, Innovación y Redes Sociales	Si
Diego Armando Venegas Orozco	Secretario de Capacitación	Si
Araceli Gabriela Torres Navarro	Secretaria de Relaciones Institucionales	Si
José Valverde López	Secretario de Promoción Social	Si
Magda Lorena López Gutiérrez	Secretaria de Transparencia y Acceso a la Información	Si

Menciona que: "Para efecto de esta sesión, hay una asistencia de 12 integrantes del Comité Directivo, por lo que existe el quórum legal para su celebración.

En uso de la voz el secretario general menciona "una vez verificada la asistencia y habiendo quórum legal, solicito a la secretaria de actas de lectura al proyecto del orden del día y sea sometido a aprobación de los presentes"

Mónica Elisa Molina C

Faltó:



La secretaria menciona "el proyecto del orden del día que se somete a su consideración es el siguiente:"

- 1.- Lista de Asistencia y declaración del quórum legal.
- 2.- Lectura del orden del día y aprobación en su caso.
- 3.- Intervención del secretario general
- 4.- Asuntos Varios
- 5.- Clausura de la reunión

El Orden del día es aprobado por unanimidad y se procede al desahogo de este.

Al ser agotados el **punto 1 y 2** se procede al desahogo del **punto 3**

El secretario informa que se termino de recibir las propuestas para la reforma de Estatutos, que en esta semana inician las mesas de trabajo para armar el borrador y presentarse al Consejo para su eventual aprobación. Informa también que se firmará convenio con el Instituto Nórdico de Guadalajara para becas del 50 % en licenciaturas. Menciona también que el Evento del Servidor Publico por parte de la federación aun no está confirmado por lo que aún no podemos darle difusión.

En relación al **punto 4** El secretario general pide a la comisión que se formó informe de los avances del evento del Servidor Publico por parte del Sindicato. En relación a ese punto se informa la fecha en que se realizará el evento, el día 29 de Septiembre en la Terraza Tres Marías, salón que presta el Regidor Catarino Olea, en cuanto a los preparativos se está cotizando los platillos y consiguiendo los recursos, piden que cada Secretario aporte con un regalo para ser rifado en el evento, estando todos los presentes de acuerdo con la propuesta; se pide ir concentrando los regalos en la oficina. Se solicita que por parte de la Secretaria en las invitaciones se pida que confirmen su asistencia al evento, para poder calcular los platillos.

En lo que va del **punto 5**, siendo las 11:50 once horas con cincuenta minutos día 02 de septiembre del 2021 se da por clausurada esta Sesión Ordinaria, firmando para constancia=====

=====CONSTE

ED. Salvador Vásquez García
Secretario General

MTFS. Oscar Vázquez López
Secretario del Interior

Monica Elisa Molina Campos
C. Mónica Elisa Molina Campos
Secretaria de Actas y Acuerdos