



MIEMBROS DEL COMITÉ DIRECTIVO DEL
SINDICATO DE EMPLEADOS MUNICIPALES DEL
AYUNTAMIENTO DE TONALAJALISCO Y SUS OPDS.
PRESENTE:

Por este medio y con fundamento en lo dispuesto en los artículos 37 fracción IV y 40 fracción X de los Estatutos Generales del Sindicato, me permito convocarle a la Sesión Ordinaria del Comité Directivo. La cual se realizará el próximo lunes 19 de abril de 2021 en punto de las 11:00 horas en las instalaciones del Sindicato ubicadas en la calle Morelos no. 155 col. Centro en Tonalá, Jal.

Lo anterior bajo el siguiente:

ORDEN DEL DIA

- 1.- Lista de Asistencia y declaración del quórum legal.
- 2.- Lectura del orden del día y aprobación en su caso.
- 3.- Intervención del Secretario General
- 4.- Asuntos Varios
- 5.- Clausura de la reunión.

Sin más por el momento, me despido de usted atento a cualquier duda y aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

"Por la igualdad y superación del empleado público"
Tonalá, Jal. A 13 de abril de 2021

MTFS. Oscar Vázquez López
Secretario del Interior



LISTA DE ASISTENCIA A LA SESIÓN ORDINARIA DE COMITÉ DIRECTIVO DEL SINDICATO DE EMPLEADOS
MUNICIPALES DEL AYUNTAMIENTO DE TONALA JALISCO Y SUS OPDS



ABRIL 19 DEL 2021

	NOMBRE		FIRMA
1	SALVADOR VASQUEZ GARCIA	SRIO. GENERAL	
2	OSCAR VAZQUEZ LOPEZ	SRIO. DEL INTERIOR	
3	MONICA ELISA MOLINA CAMPOS	SRIA. DE ACTAS Y ACUERDOS	
4	GLORIA MADRIGAL DE LA CRUZ	SRIA. DE FINANZAS	
5	EL VIA MARITZA CARRILLO ANDRADE	SRIA. IGUALDAD DE GENERO	
6	VERONICA CARRILLO LOPEZ	SRIA. GESTION Y PREVISION LABORAL	
7	MARIA ROSARIO GARCIA PADILLA	SRIA. PROMOCION CULTURAL	
8	JUAN ANTONIO PEREZ MARTINEZ	SRIO. PROMOCION DEPORTIVA, Y BIENESTAR FISICO	
9	SERVANDO BERNABE NUÑO	SRIO. DE COMUNICACIÓN, INNOVACION Y REDES SOCIALES	
10	DIEGO ARMANDO VENEGAS OROZCO	SRIO. DE CAPACITACION	
11	ARACELI GABRIELA TORRES NAVARRO	SRIA. DE RELACIONES INSTITUCIONALES	
12	JOSE VALVERDE LOPEZ	SRIA. DE PROMOCION SOCIAL Y RECREATIVA	
13	MAGDA LORENA LOPEZ GUTIERREZ	SEC. DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION	



ACTA DE LA 39 SESIÓN ORDINARIA COMITÉ DIRECTIVO DEL SEMATJ y sus OPDs

En el municipio de Tonalá, Jalisco; siendo las 11:00 once horas del día 19 de abril del 2021, con el objeto de celebrar Sesión ordinaria del Comité Directivo del Sindicato de Empleados Municipales del Ayuntamiento de Tonalá Jalisco y sus OPDs; de conformidad a lo establecido en el artículo 37 fracción IV de los estatutos que lo rigen, se reunieron en la finca ubicada en el número 155 de la calle Morelos de esta municipalidad, los integrantes del Comité Directivo.

El secretario general da inicio a la sesión Ordinaria agradeciendo la asistencia, solicita a la Secretaria de Actas verifique la existencia de quorum y recabe las firmas correspondientes.

La secretaria de actas pasa lista de asistencia

Salvador Vásquez García	Secretario General	Si
Oscar Vázquez López	Secretario del interior	Si
Mónica Elisa Molina Campos	Secretaria de Actas y Acuerdos	No
Gloria Madrigal de la Cruz	Secretaria de Finanzas	Si
Elvia Maritza Carrillo Andrade	Secretaria de Igualdad de Género	No
Verónica Carrillo López	Secretaria de Gestión y Previsión Laboral	Si
Ma Rosario Garcia Padilla	Secretaria de Promoción Cultural	Si
Juan Antonio Pérez Martínez	Secretario de Promoción Deportiva y Bienestar Físico	Si
Servando Bernabé Nuño	Secretario de Comunicación, Innovación y Redes Sociales	No
Diego Armando Venegas Orozco	Secretario de Capacitación	Si
Araceli Gabriela Torres Navarro	Secretaria de Relaciones Institucionales	Si
José Valverde López	Secretario de Promoción Social	Si
Magda Lorena López Gutiérrez	Secretaria de Transparencia y Acceso a la Información	Si

Menciona que: "Para efecto de esta sesión, hay una asistencia de 10 integrantes del Comité Directivo, por lo que existe el quórum legal para su celebración.

En uso de la voz el Secretario General menciona "una vez verificada la asistencia y habiendo quórum legal, solicito a la secretaria de actas de lectura al proyecto del orden del día y sea sometido a aprobación de los presentes"



La secretaria menciona "el proyecto del orden del día que se somete a su consideración es el siguiente:"

- 1.- Lista de Asistencia y declaración del quórum legal.
- 2.- Lectura del orden del día y aprobación en su caso.
- 3.- Intervención del Secretario General
- 4.- Asuntos Varios
- 5.- Clausura de la reunión

El Orden del día es aprobado por unanimidad y se procede al desahogo de este.

Al ser agotados el **punto 1 y 2** se procede al desahogo del **punto 3**

El secretario informa que la fecha límite para la declaración patrimonial es hasta el 30 de mayo pero que aun no se puede acceder a realizarla porque están elaborando una nueva plataforma para empatar los formatos con la de la contraloría del Estado. Continúa haciendo un llamado a las personas encargadas del proyecto del Gabinete de Salud Laboral para que agilicen los trabajos para su pronta presentación y aplicación y pide también que se retomen los talleres de capacitación que debieron de haber reiniciado desde el mes de febrero pasado. Sobre los dictámenes del concurso de escalafón menciona que se han solicitado en varias ocasiones a la Comisión y esta he hecho caso omiso por lo que se realizó la petición por transparencia.

En relación al **punto 4**. El Secretario del Interior comenta en relación de los cursos de capacitación esta mejorando el taller de la NOM 032 sobre el estrés laboral e iniciará con este una vez terminados los talleres de "seguridad e higiene laboral". La Secretaria de Transparencia menciona que solicitará de nueva cuenta los talleres ante el ITEI.

Se forma la comisión para la celebración del día de la madre, integrada por Verónica Carrillo y Rosario Garcia.

En lo que va del **punto 5**, siendo las 11:50 once horas con cincuenta minutos del día 19 de abril del 2021 se da por clausurada esta Sesión Ordinaria, firmando para constancia =====

===== CONSTE.

PLD, Salvador Vázquez García
Secretario General

MTFS, Oscar Vázquez López
Secretario del interior

Monica Elisa Molina Campos
C. Mónica Elisa Molina Campos
Secretaria de Actas y Acuerdos